

**נהלי  
מנהל משאבי אנוש  
כח אדם**

**שירות בתי הסוהר**



בתוקף מתאריך: 4.7.2001
ת' עדכון אחרון: 28.04.2019
עמוד מס' 1 מתוך 13 עמודים

פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א
מס' הנוהל: 02-1040

**תקופות שירות בשב"ס**

**1. כללי**

- 1.1. נוהל זה מסתמך על סעיף 85 לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב – 1971 (להלן: "פקודת בתי הסוהר").
- 1.2. הוראות נוהל זה יחולו רק על מי החל שירותו לאחר 04.07.1996.
- 1.3. עפ"י הוראות פקודת בתי הסוהר, יגויס סוהר קבע לשב"ס לתקופה של 5 שנים.
- 1.4. תקופת הגיוס לחמש שנים תכלול את השנתיים הראשונות, שתהיינה תקופת ניסיון בהן תיבחן התאמתו לשירות (כמפורט בנוהל מש"א 02-1012 "סוהר בתקופת ניסיון - שקילת המשך שירות"). נמצא סוהר מתאים להמשך שירות, יוארך שירותו לתקופה נוספת של עד שלוש שנים, כפי שיוחלט, ע"י הגורם המוסמך. לעניין זה, דין סוהר שחזר לשירות כדינו של מגויס חדש.
- 1.5. נציב בתי הסוהר או מי שהוסמך על ידו רשאי להאריך את תקופת שירותו של סוהר לתקופות שירות נוספות, שכל אחת מהן לא תעלה על חמש שנים, עד למועד סיום שירותו.
- 1.6. הארכת תקופת שירותו של סוהר תיעשה על פי בקשתו. הבקשה תוגש לנציב או למי שהוסמך על ידו כשבעה חודשים לפני תום תקופת שירותו.
- 1.7. הנציב או מי שהוסמך על ידו יודיע לסוהר על החלטתו בתוך 60 יום ממועד הגשת בקשה כאמור בסעיף 1.6 לעיל, ואולם במקרים מיוחדים, מנימוקים שיירשמו, רשאי הנציב או מי שהוסמך על ידו להודיע על החלטתו עד תום 90 יום ממועד הגשת הבקשה.
- 1.8. נגד אשר גויס לשירות במסגרת מודל השירות לנגדים, יחולו על הארכת תקופת השירות הכללים הנוגעים להארכות שירות בהתאם למפורט בנוהל מש"א 02-1025 "מודל השירות לנגדים".
- 1.9. הוראות נוהל זה לא יחולו על סוהר המצוי בתקופת ניסיון, כמפורט בנוהל מש"א 02-1012 "סוהר בתקופת ניסיון - שקילת המשך שירות".
- 1.10. על סוהר במעמד סוהר מוסף זמני להגדרתו בנוהל מש"א 02-1005 "העסקת סוהרים במעמד סוהר מוסף זמני" לא יחולו הוראות נוהל זה.
- 1.11. סוהרים מעל גיל פרישה לסוהר - תהליך הארכת שרות יתבצע כמפורט בנוהל מש"א 03-5005 "תהליך בחינת הארכת שירות/ פרישה לגמלאות על פי הוראת נציב".
- 1.12. ככלל, יתבצע כל תהליך הטיפול בבקשת סוהר להאריך את שירותו במערכת ניהול כח אדם הממוחשבת.

פרק משנה:		גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס':		02-1040
הנוהל:		תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך:		4.7.2001
				ת' עדכון אחרון:		28.04.2019
				עמוד מס'	2	מתוך 13 עמודים

## 2. מטרה

לפרט את הכללים וההליכים לשקילת המשך שירותו של סוהר שהוראות ניהול זה חלות עליו.

## 3. הגדרות

- 3.1. "תקופת שירות" - ככלל, תקופה בת חמש שנים.
- 3.2. "הארכת שירות טכנית" - הארכת שירות לפרק זמן שייקבע ע"י רמ"ל מש"א, במקרה בו בשל היעדרות סוהר, לא ניתן לקיים הליך הארכת שירות רגיל.

## 4. עקרונות

- 4.1. אין באמור בניהול זה כדי למנוע שקילת שחרור של סוהר מן השירות, בכל שלב במהלך שירותו, גם אם לא השלים את התקופה שנקצבה לו בעת הארכת השירות או כדי למנוע מלהאריך את שירותו של סוהר באופן חלקי לתקופה הפחותה מ - 5 שנים במקרים המתאימים.
- 4.2. אי הארכת תקופת שירות דינה כדין פיטורין לעניין זכויותיו של סוהר בכל הנוגע לפיצויי פיטורין או גמלאות המגיעים לו.
- 4.3. שנות שירות לעניין ניהול זה הינן שנות שירות בפועל בשב"ס, לא כולל תקופות שנרכשו, שירות חובה, שירות בארגונים ביטחוניים אחרים, חל"ת או כל תקופה אחרת שאיננה שירות בפועל בשב"ס.
- 4.4. על אף האמור תילקח במניין תקופת השירות של סוהר שטרם גיוסו לשב"ס שירת במשטרת ישראל או בצה"ל ועבר ישירות לשב"ס, גם תקופת שירותו במשטרת ישראל ובצה"ל.

## 5. מעקב וריכוז מידע אודות סוהר

- 5.1. מפקדיו של סוהר, במהלך כל שנות שירותו, יקיימו מעקב שוטף אחר אופן תפקודו, יעריכו את יעילותו לגבי התפקיד אותו הוא ממלא ויקפידו להביא בפניו בכתובים את חוות דעתם על אופן תפקודו ויתעדו זאת במערכת ניהול כח אדם הממוחשבת.
- 5.2. המידע שירוכז במהלך שנות שירותו של הסוהר יכלול:
  - 5.2.1. ראיונות תקופתיים שוטפים וראיונות עפ"י הצורך;
  - 5.2.2. הערכות תקופתיות ומיוחדות;
  - 5.2.3. ציונים וחוות דעת מקורסים;
  - 5.2.4. רישומים משמעתיים;
  - 5.2.5. היעדרויות ממושכות;
  - 5.2.6. הגבלות רפואיות;
  - 5.2.7. נתונים ממרכזי הערכה אותם ביצע הסוהר;
  - 5.2.8. אופק שירות;

<p>נוהל מס': 02-1040</p>	<p>פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א</p>
<p>בתוקף מתאריך: 4.7.2001</p>	<p>הנוהל: תקופות שירות בשב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 28.04.2019</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 13 עמודים</p>	

5.2.9. עיקולים / חובות כספיים;

5.2.10. הרשעה בדין פלילי או הגשת כתב אישום פלילי וכן עבר פלילי או משמעותי מתקופת השירות;

5.2.11. כל מידע רלבנטי נוסף אשר יכול לסייע בגיבוש החלטה בעניין המשך שירותו של הסוהר.

## 6. אמות המידה להערכת סוהר

6.1. אמות המידה להערכת סוהר בתקופת השירות תתבססנה על מכלול נתונים כמפורט בסעיף 5 לעיל ותתמקדנה בארבעה נושאים (פירוט אמות המידה בנספח א'):
 

- 6.1.1. הערכת ביצוע התפקיד
- 6.1.2. הליך משמעותי / הליך פלילי
- 6.1.3. סיכון בטחוני על רקע מצב כלכלי או רקע אחר
- 6.1.4. אחר - כל נתון שיש בו כדי להצביע לכאורה על הצורך לשקילת אי התאמתו של הסוהר להמשיך ולשרת בשב"ס.

6.2. לקראת סיום כל תקופת שירות, ייבדק באם הסוהר עומד באמות המידה להערכה שנקבעו. די שימצא כי תפקוד הסוהר אינו עומד באחת מאמות המידה להערכה על מנת שיישקל המשך שירותו של הסוהר. מפקדיו של הסוהר יידרשו לחוות דעתם בנושא תוך התייחסות לכל תקופות השירות.

6.3. כאשר קיים הליך משמעותי / פלילי בלתי חלוט נגד הסוהר, וזו העילה היחידה המונעת הארכת שירותו, תוארך תקופת השירות בשנה אחת (ובמקרים חריגים בתקופה הפחותה משנה) לאחר התייעצות עם ענף משטר ומשמעת.

בחירת מסלול הטיפול ההמשכי, דהיינו הארכת שירות / פיטורין, תבוצע עם הפיכת ההליך המשמעותי / פלילי לחלוט, למעט במקרים בהם עפ"י חוות דעת ענף משטר ומשמעת יש מקום לאי הארכת שירות עוד בטרם הפך ההליך לחלוט בשל קיומן של ראיות מנהליות מספיקות, חומרת העבירות והפגיעה במשמעת או בתדמית הארגון.

6.3.1. האמור לעיל אינו מונע פיטורין או שחרור בטרם תסתיים שנת ההארכה.

6.3.2. האמור בסעיף 6.3.1 יחול גם לגבי סוהר הנמצא בהשעיה.

6.4. בשיקולי המפקדים להארכת תקופת שירות יש לשקול גם שינויים ארגוניים כמו רה-ארגון יחידות, ביטול משרות או אזרוח תפקידים וכד'.

## 7. סמכות ההחלטה להאריך שירות באופן מלא

7.1. בסמכות מפקד המחוז להאריך תקופת שירות של סוהר עד דרגת סג"ד (כולל) המשרת במחוז עליו הוא ממונה.

7.2. בסמכות ראש אגף להאריך תקופת שירות של סוהר עד דרגת סג"ד (כולל) המשרת באגף עליו הוא ממונה.

פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס': 02-1040	
הנוהל: תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך: 4.7.2001	
		ת' עדכון אחרון: 28.04.2019	
		עמוד מס' 4	מתוך 13 עמודים

### 7.3. בסמכות רמ"ל מש"א:

7.3.1. להאריך תקופת שירות של סוהר עד דרגת סג"ד (כולל) שמשרת באחת היחידות הכפופות ישירות לנציב.

7.3.2. להאריך תקופת שירות של סוהר עד דרגת סג"ד (כולל) אם ראש האגף הממונה או הממ"ז הממונה על הסוהר נעדרים.

7.4. בסמכות הנציב להאריך תקופת שירות של כל סגל שב"ס.

## 8. סמכות ההחלטה שלא להאריך שירות / הארכת שירות חלקית

- 8.1. בסמכות רמ"ל מש"א לא להאריך תקופת שירות או להאריך באופן חלקי תקופת שירות של סוהר שאינו קצין.
- 8.2. בסמכות סגן נציב לא להאריך תקופת שירות או להאריך באופן חלקי תקופת שירות של קצין עד דרגת ר"כ.
- 8.3. בסמכות הנציב שלא להאריך תקופת שירות של כל סגל שב"ס ואולם בדרך כלל יובא להחלטתו עניינם של קצינים בדרגת סג"ד ומעלה.

## 9. פירוט תהליך בקשת הסוהר להמשך שירות והערכת תפקודו

### 9.1. אחריות הסוהר

שבעה חודשים לפני תום תקופת שירותו, יחל תהליך הטיפול בהארכת שירותו של הסוהר. הסוהר יזומן אל קצין מש"א ויתבקש להחליט באם ברצונו להגיש בקשה להארכת תקופת שירותו. את בקשתו יעביר הסוהר בנתיבי הפיקוד וזו תיסרק למערכת הממוחשבת. נוסף על כך, יידרש הסוהר לחתימה ממוחשבת המאשרת כי העביר פנייתו בבקשה להאריך או שלא להאריך שירותו ותהליך הטיפול בבקשתו יחל במערכת כוח אדם הממוחשבת.

9.1.1. במקרים בהם נבצר מסוהר להגיש בקשה עקב מצב בריאותי יראו בו כמי שהגיש בקשה. על קצין משאבי אנוש יחידתי להתחיל את הטיפול בבקשה עפ"י הנוהל. התאריך הקובע במקרה זה יהיה תאריך מתן חוות הדעת של המפקד הישיר כמפורט בסעיף 9.3 להלן. זכות הסוהר להעלות השגות בוועדה המחוזית / נציבותית תמומש בע"פ או בכתב. תקופת הארכה במקרה כזה תהיה לכל היותר לשנה אחת. מסלול הטיפול ההמשכי יתקיים בוועדה הרפואית של שב"ס. האמור לעיל אינו מונע שחרור הסוהר מטעמים רפואיים בטרם תסתיים שנת ההארכה.

9.1.2. במקרה בו סוהר אינו בשירות פעיל בשל תקופת לידה והורות, יסב קצין מש"א את תשומת ליבו של הסוהר לתום תקופת השירות ויעביר לו טופס בקשה ידני.

9.1.3. במקרים הנזכרים בסעיפים 9.1.1 ו 9.1.2 ניתן גם לבצע הארכת שירות טכנית וזאת לאחר התייעצות עם ענף משטר ומשמעת ולפרק זמן עליו יחליט רמ"ל מש"א.

9.1.4. סוהר המצוי בחופשה ללא תשלום (חל"ת) – תקופת השירות תוארך באופן אוטומטי ותתווסף לה תקופת החל"ת. לאחר סיום החל"ת, יפעל תהליך הארכת שירות במערכת הממוחשבת בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בנוהל זה.

<p>נוהל מס': 02-1040</p>	<p>פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א</p>
<p>בתוקף מתאריך: 4.7.2001</p>	<p>הנוהל: תקופות שירות בשב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 28.04.2019</p>	
<p>עמוד מס' 5 מתוך 13 עמודים</p>	

9.1.5. סוהר שתקופת שירותו הוארכה חלקית ליותר משנה - יגיש בקשה להארכת שירות שבעה חודשים לפני תום תקופת השירות שהוארכה. לו"ז הטיפול בבקשה יהיה על פי נוהל זה.

9.1.6. סוהר שתקופת שירותו הוארכה חלקית לפחות משנה - יגיש בקשה להארכת שירות ארבעה חודשים לפני תום תקופת השירות שהוארכה. לו"ז הטיפול בבקשה יהיה על פי נוהל זה.

## 9.2. אחריות קצין מש"א יחידתי

9.2.1. לנהל מעקב אחר סוהרים העומדים לסיים תקופת שירות בעוד 7 חודשים ולוודא פתיחת תהליך במערכת הממוחשבת.

9.2.2. לעקוב אחר התהליך עד לסיום טיפול, כולל עמידה בלו"ז מתן החלטה לסוהר כמפורט בסעיף 1.7 לעיל.

9.2.3. לזמן את הסוהר כשבעה חודשים לפני תום תקופת שירותו ולהחתימו על בקשה להארכת שירות ככל שהסוהר מעוניין להאריך את שירותו או תיעוד על כך שאין בכוונת הסוהר לבקש להאריך את שירותו.

9.2.4. לוודא כי הסוהר מגיש את הבקשה שבעה חודשים לפני תום תקופת השירות. קצין מש"א יחידתי יוודא כי תאריך החתימה על גבי טופס נתיבי הפיקוד הינו התאריך שבו מגיש הסוהר את הבקשה ולא לפני כן.

9.2.5. למלא את הנתונים הנדרשים בהערכת תפקודו של הסוהר לקראת תום תקופת שירות.

9.2.6. להפנות את המשך תהליך הערכת תפקודו של הסוהר בתום תקופת השירות אל מפקדו הישיר של הסוהר.

9.2.7. כאשר מסופח סוהר מיחידתו ליחידה אחרת, הטיפול בהארכת שירותו יהיה כדלהלן:

9.2.7.1. **סוהר המסופח עד שלושה חודשים**, קצין מש"א של יחידת האם יטפל בהארכת שירותו של הסוהר, באופן המתואר בסעיפים 9.2.1 - 9.2.5 לעיל. בנוסף, קצין מש"א של יחידת האם יפנה מידית לקבלת חו"ד בכתב של מפקד היחידה אליה סופח הסוהר על תפקודו של הסוהר.

9.2.7.2. **סוהר המסופח משלושה חודשים ומעלה**, באחריות קצין המש"א של היחידה ממנה סופח הסוהר להודיע בכתובים לקצין המש"א של היחידה אליה סופח הסוהר, שמונה חודשים לפני תום תקופת חמש שנות שירות של הסוהר, אודות המועד לטיפול בהארכת השירות של הסוהר המסופח.

9.2.7.2.1. קצין מש"א של היחידה המספחת ידאג להעביר חו"ד של מפקד היחידה המספחת לקצין מש"א של היחידה אליה סופח הסוהר, שבעה חודשים לפני תום תקופת חמש שנות השירות של הסוהר.

9.2.7.2.2. קצין מש"א של היחידה אליה סופח הסוהר יטפל בהארכת השירות של הסוהר שסופח באופן שנעשה לגבי כל סוהר אחר ביחידה.

9.2.7.2.3. במקרים בהם תקופת הטיפול עולה על שלושה חודשים באופן משמעותי – בכפוף לאישור רמ"ח סגל, יבוצע כל הליך הטיפול בבקשת הארכת השירות ע"י גורמי

פרק משנה:		גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס': 02-1040	
הנוהל:		תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך: 4.7.2001	
				ת' עדכון אחרון: 28.04.2019	
				עמוד מס' 6	מתוך 13 עמודים

היחידה והמחוז אליו מסופח הסוהר.

9.2.8. סוהר אשר בחר שלא לבקש את הארכת שירותו: לאחר הזנת בחירתו בתהליך הממוחשב, יסתיים התהליך ולא תתבצע הארכת תקופת שירות. על קצין מש"א לעדכן בנדון את רמ"ח סגל.

### 9.3. אחריות המפקד הישיר

9.3.1. המפקד הישיר, אשר מכיר את הסוהר לפחות 4 חודשים, ימלא שאלון ההערכה אודות הסוהר המצוי במערכת הממוחשבת (ראה נספח ב' "הערכת המפקד הישיר").

9.3.2. המפקד הישיר ימליץ על המשך שירות של הסוהר בחמש שנים או לתקופה הקצרה מחמש שנים או על הפסקת שירותו על סמך מירב המידע שיש לו אודות הסוהר ועפ"י היכרותו אתו ובהתייחס לנתוני הסוהר ולאמות המידה שנקבעו בנוהל זה.

### 9.4. אחריות מפקד היחידה

מפקד היחידה של הסוהר בדרגת סג"ד ומעלה, אשר מכיר אותו לפחות ארבעה חודשים, רשאי להמליץ בפני מפקד המחוז/ ראש אגף/ רמ"ל מש"א על הארכת שירות של סוהר לתקופת שירות נוספת. אם ההמלצה היא שלא להאריך שירות או להאריך לתקופה של פחות מ- 5 שנים יש לפעול כמותווה בסעיפים 11-13 בנוהל זה.

### 9.5. התייחסות ענף בט"ם וענף משטר ומשמעת

המלצת מפקד היחידה תועבר בתהליך הממוחשב במערכת כח אדם לקבלת חוות דעת ענף בט"ם ובנסיבות מסוימות גם לרע"ן משטר ומשמעת לצורך קבלת התייחסות לקיומה או אי קיומה של מניעה להארכת שירות.

## 10. תהליך ההחלטה להארכת שירות לסוהר עד דרגת סג"ד (כולל)

10.1. מפקד מחוז/ ראש אגף/ רמ"ל מש"א, לאחר שסקר את תהליך הטיפול בבקשה להארכת שירות ולאחר שוידא תקינותו, יקבל החלטה בדבר הארכת שירות של סוהר עד דרגת סג"ד.

10.2. ההחלטה תעודכן במערכת כח אדם הממוחשבת ותובא לידיעת הסוהר ע"י קצין מש"א. הסוהר יתבקש לחתימה דיגיטלית המאשרת כי קיבל את ההודעה על הארכה מלאה של תקופת שירותו.

10.3. אם המלצתו של מפקד מחוז/ ראש אגף/ רמ"ל מש"א הנה שלא להאריך תקופת שירות או להמליץ להאריך שירות לתקופה של פחות מ- 5 שנים, יש לפעול כמותווה בסעיפים 11 ו- 12 בנוהל זה.

## 11. הטיפול בהמלצה שלא להאריך תקופת שירות או להאריך תקופת שירות לתקופה של פחות

### מ - 5 שנים לסוהר עד דרגת ר"ב (כולל)

11.1. מפקד, שאינו ממליץ להאריך תקופת שירות של סוהר או ממליץ להאריך שירות לתקופה של פחות מ- 5 שנים, יציין זאת בתהליך הממוחשב וכן יודיע על כך לסוהר בסיכום ראיון אשר יתועד במערכת כח אדם הממוחשבת.

11.2. המלצת מפקד היחידה תועבר לחוות דעת ענף בט"ם ורע"ן משטר ומשמעת לצורך קבלת

פרק משנה:	גיוס וקליטת כ"א	נוהל מס':	02-1040
הנוהל:	תקופות שירות בשב"ס	בתוקף מתאריך:	4.7.2001
		ת' עדכון אחרון:	28.04.2019
		עמוד מס' 7	מתוך 13 עמודים

התייחסות כאמור בסעיף 9.5 לעיל.

11.3. במידה והומלץ בפני מפקד מחוז/ ראש אגף/ רמ"ל מש"א שלא להאריך שירות של סוהר או במידה ובכוונתו להמליץ שלא להאריך תקופת שירות של סוהר או להאריך את שירותו של הסוהר לתקופה פחותה מ- 5 שנים, אזי יקיים ועדה לבחינת ההמלצה בהשתתפות הגורמים המנויים להלן. כשלושה ימים לכל היותר טרם קיום הוועדה, יוזמן הסוהר עצמו להשמיע דבריו בפני הוועדה או יעביר טיעונו בכתב באם נבצר ממנו להגיע, כל זאת כאמור בטרם תינתן המלצה בעניינו.

11.4. הרכב הוועדה:

#### במחוזות:

מפקד מחוז	-	יו"ר
ק. מש"א מחוזי	-	חבר
מפקד היחידה הממליצה	-	חבר
ממונה / רמ"ח מקצועי	-	חבר
ק. רווחה מחוזי	-	חבר

#### בנציבות (לרבות יחידות מיוחדות):

ראש אגף/ רמ"ל מש"א	-	יו"ר
רח"ט/ רמ"ל/ רמ"ח	-	חבר
מפקד ישיר	-	חבר
ק. מש"א נציבות	-	חבר
קצין רווחה/ רע"ן ת"ש וגמלאות	-	חבר

11.5. החליט יו"ר הוועדה להמליץ שלא להאריך תקופת שירות לסוהר או להאריך שירותו לתקופה הקצרה משנה, יודיע לסוהר על כך במעמד הוועדה וכן על זכותו לשימוע כמפורט בסעיף 11.7 להלן.

11.6. ההמלצה שלא להאריך שירות של סוהר או להאריך לתקופה הקצרה מ- 5 שנים, תועבר אל ענף משטר ומשמעת ותובא לידיעת רמ"ח סגל תוך 48 שעות באמצעות התהליך הממוחשב.

11.7. הזכות לשימוע בענף משטר ומשמעת תהא רק במקרים הבאים:

11.7.1. כאשר ישנה המלצה לא להאריך כלל את שירותו של הסוהר (למעט אם הרקע להמלצה הנו רפואי – שאז רמ"ח סגל יקבע בפני מי ייערך השימוע).

11.7.2. במקרים חריגים על פי שיקול דעת ענף משטר ומשמעת בעת המלצה להאריך שירות של סוהר הארכה חלקית לתקופה הקצרה משנה.

11.8. לסוהר תינתן ההזדמנות להשמיע את טענותיו תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה כמפורט בסעיף 11.5 לעיל בע"פ או בכתב, על ידו או באמצעות בא כוחו, במסגרת שימוע בפני רע"ן משטר ומשמעת או נציגו.

11.9. במקרה בו יש צורך בשימוע לסוהר כמפורט בסעיף 11.8, קצין משאבי אנוש מחוזי / רמ"ח סגל יתאם מועד לשימוע עם רע"ן משטר ומשמעת.

11.10. רע"ן משטר ומשמעת או נציגו יצרף חו"ד להמלצה ויעבירה לרמ"ל משאבי אנוש.

<p>נוהל מס': 02-1040</p>	<p>פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א</p>
<p>בתוקף מתאריך: 4.7.2001</p>	<p>הנוהל: תקופות שירות בשב"ס</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 28.04.2019</p>	
<p>עמוד מס' 8 מתוך 13 עמודים</p>	

#### 11.11. החלטת רמ"ל מש"א לגבי סוהר שאינו קצין:

11.11.1. אם החליט רמ"ל מש"א על הארכת שירות מלאה או חלקית לסוהר, תעודכן ההחלטה במערכת כח האדם הממוחשבת ותובא לידיעת הסוהר ע"י קצין מש"א. הסוהר יתבקש לחתימה דיגיטלית המאשרת כי קיבל את ההודעה על הארכת שירות מלאה או הארכה לפחות מ – 5 שנים.

11.11.2. אם החליט רמ"ל משאבי אנוש שלא להאריך תקופת שירות של סוהר שאינו קצין, יעביר החלטתו לרמ"ח הסגל. רמ"ח הסגל יעביר את ההחלטה באמצעות אסמכתה כתובה אל מפקד המחוז/ ראש האגף הממונה של הסוהר אשר יודיע על כך לסוהר כמותוהו בסעיף 14 בנוהל זה. ההחלטה תעודכן במערכת כח אדם הממוחשבת ותובא לידיעת הסוהר ע"י קצין מש"א. הסוהר יתבקש לחתימה דיגיטלית המאשרת כי קיבל את ההודעה על אי הארכת שירותו.

#### 11.12. החלטת רמ"ל מש"א לגבי קצין עד דרגת ר"כ:

11.12.1. אם החליט רמ"ל מש"א על הארכת שירות מלאה לקצין, תעודכן ההחלטה במערכת כח אדם הממוחשבת ותובא לידיעת הקצין ע"י קצין מש"א. הקצין יתבקש לחתימה דיגיטלית המאשרת כי קיבל את ההודעה על הארכת שירות מלאה.

11.12.2. ראה רמ"ל משאבי אנוש כי בנסיבות העניין אין מקום להאריך תקופת שירות של קצין עד דרגת ר"כ (כולל), או להאריך שירותו לתקופה של פחות מ – 5 שנים, יעביר המלצתו עם הנימוקים וכן חו"ד רע"ן משטר משמעת או נציגו לאחר השימוע שנערך לקצין להחלטת סגן הנציב. סגן הנציב יעביר החלטתו לרמ"ל משאבי אנוש, שיעבירה לרמ"ח סגל. רמ"ח הסגל יעביר את ההחלטה למפקד מחוז/ ראש אגף/ רמ"ל הממונה של הסוהר שיוודיע על כך לסוהר כמותוהו בסעיף 14 בנוהל זה. ההחלטה תעודכן במערכת כח אדם הממוחשבת ותובא לידיעת הסוהר ע"י קצין מש"א. הסוהר יתבקש לחתימה דיגיטלית המאשרת כי קיבל את ההודעה על אי הארכת שירותו או הארכה לפחות מ – 5 שנים.

### 12. הטיפול בהמלצה שלא להאריך תקופת שירות או להאריך תקופת שירות לתקופה של פחות

#### מ - 5 שנים לקצין בדרגת סג"ד

תהליך ההמלצה לגבי קצין בדרגת סג"ד שההמלצה לגביו לא להאריך שירות או להאריך שירותו לתקופה של פחות מ – 5 שנים יתקיים כדלהלן:

12.1. מפקדו הישיר מדרגת גנ"מ ומעלה של קצין בדרגת סג"ד שאינו ממליץ להאריך שירותו של הקצין או ממליץ להאריך שירותו לתקופה של פחות מ – 5 שנים יודיע זאת לקצין באמצעות סיכום ראיון אשר יתועד במערכת כח אדם הממוחשבת.

12.2. המלצת מפקד היחידה תועבר לחוות דעת ענף בט"ס וענף משטר ומשמעת לצורך קבלת התייחסות.



פרק משנה :	גיוס וקליטת כ"א	נוהל מס':	02-1040
הנוהל:	תקופות שירות בשב"ס	בתוקף מתאריך :	4.7.2001
		ת' עדכון אחרון :	28.04.2019
		עמוד מס' 9 מתוך 13 עמודים	

12.3. מפקד מחוז/ ראש אגף/ רמ"ל משאבי אנוש, שראו בנסיבות העניין כי יש מקום להמליץ שלא להאריך שירותו של הקצין בדרגת סג"ד או להאריך שירותו לתקופה של פחות מ - 5 שנים, יודיעו זאת לקצין בסיכום ראיון.

12.4. רמ"ל משאבי אנוש, שקיבל המלצה שלא להאריך תקופת שירות של קצין בדרגת סג"ד או להאריך שירותו לתקופה של פחות מ - 5 שנים, יקיים ועדה לבחינת ההמלצה בהשתתפות הגורמים המפורטים להלן. כשלושה ימים לכל היותר טרם קיום הוועדה, יוזמן הקצין עצמו להשמיע דבריו בפני הוועדה או יעביר טיעונו בכתב באם נבצר ממנו להגיע, כל זאת כאמור בטרם תינתן המלצה בעניינו.

12.5. הרכב הוועדה :

רמ"ל משאבי אנוש	-	יו"ר
מפקד מחוז / ראש אגף	-	חבר
מפקד ישיר	-	חבר
רמ"ח סגל	-	חבר
רמ"ח רווחה	-	חבר
מפקד מקצועי	-	חבר

12.6. התקבלה המלצת הוועדה שלא להאריך תקופת שירות לקצין או להאריך שירותו לתקופה הקצרה משנה, יודיע רמ"ל מש"א לקצין על כך וכן על זכותו לשימוע כמפורט בסעיף 12.8 להלן ויזמנו להשמיע דברו בפני הוועדה.

12.7. ההמלצה שלא להאריך שירות של קצין או להאריך לתקופה הקצרה מ - 5 שנים, תועבר אל ענף משטר ומשמעת ותובא לידיעת רמ"ח סגל תוך 48 שעות באמצעות התהליך הממוחשב.

12.8. הזכות לשימוע בענף משטר ומשמעת תהא רק במקרים הבאים :

12.8.1. כאשר ישנה המלצה לא להאריך כלל את שירותו של הקצין (למעט אם הרקע להמלצה הנו רפואי – שאז רמ"ח סגל יקבע בפני מי ייערך השימוע).

12.8.2. במקרים חריגים על פי שיקול דעת ענף משטר ומשמעת בעת המלצה להאריך שירות של קצין הארכה חלקית לתקופה הקצרה משנה.

12.9. לקצין תינתן הזדמנות להשמיע את טענותיו תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה כמתואר בסעיף 12.6 לעיל במישרין או באמצעות עו"ד בכתב או בע"פ.

12.10. במקרה בו יש צורך בשימוע לסוהר כמפורט בסעיף 12.8 לעיל, קצין משאבי אנוש מחוזי / רמ"ח סגל יתאם מועד לשימוע עם רע"ן משטר ומשמעת ועם נציג היועמ"ש.

12.11. רע"ן משטר ומשמעת יצרף חוות דעתו וזו תועבר להחלטת הנציב.

12.12. החלטת הנציב תועבר לרמ"ל משאבי אנוש שיעבירה למפקד מחוז/ ראש אגף ממונה, שיעביר ההחלטה לקצין.

### **13. המלצה להאריך או לא להאריך תקופת שירות לקצין מדרגת גנ"מ/ תג"ד**

13.1. סבר ראש אגף או ממ"ז כי אין מקום להאריך את שירותו של קצין בכיר בדרגת גנ"מ/ תג"ד או שיש מקום להאריך את שירותו לתקופה הפחותה מחמש שנים, יעביר את המלצתו אל רמ"ל מש"א.

פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס': 02-1040	
הנוהל: תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך: 4.7.2001	
		ת' עדכון אחרון: 28.04.2019	
		עמוד מס' 10	מתוך 13 עמודים

13.2. קיבל רמ"ל משאבי אנוש המלצה שלא להאריך שירות של קצין מדרגת גנ"מ ומעלה, או להאריך חלקית את תקופת השירות, יעביר את המלצתו לסגן הנציב.

13.3. לשכת סגן הנציב תדאג לזמן ועדה לצורך דיון בהמלצה שלא להאריך או להאריך חלקית תקופת שירות לקצין. כשלושה ימים לכל היותר טרם קיום הוועדה, יוזמן הקצין עצמו להשמיע דבריו בפני הוועדה או יעביר טיעוניו בכתב באם נבצר ממנו להגיע, כל זאת כאמור בטרם תינתן המלצה בעניינו.

13.4. הרכב הוועדה:

סגן הנציב	-	יו"ר
רמ"ל מש"א	-	חבר
ממ"ז/ ראש אגף	-	חבר
רמ"ח רווחה	-	חבר
רמ"ח סגל	-	מזכיר הוועדה

13.5. החליט יו"ר הוועדה לקבל את ההמלצה לא להאריך תקופת שירות לקצין או להאריך שירותו לתקופה הקצרה משנה יודיע לקצין על כך וכן על זכותו לשימוע כמפורט בסעיף 13.6 להלן.

13.6. הזכות לשימוע תהא רק במקרים הבאים:

13.6.1. כאשר ישנה המלצה לא להאריך כלל את שירותו של הקצין (למעט אם הרקע להמלצה הנו

רפואי – שאז רמ"ח סגל יקבע בפני מי ייערך השימוע).

13.6.2. במקרים חריגים על פי שיקול דעת ענף משטר ומשמעת בעת המלצה להאריך שירות של קצין הארכה חלקית לתקופה הקצרה משנה.

13.7. לקצין תינתן הזדמנות להשמיע טענותיו תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה בכתב או בע"פ, על ידו או באמצעות בא כוחו, במסגרת ראיון שימוע בפני רע"ן משטר משמעת.

13.8. במקרה בו יש צורך בשימוע לקצין כמפורט בסעיף 13.6 קצין משאבי אנוש מחוזי / רמ"ח סגל יתאם מועד לשימוע עם רע"ן משטר ומשמעת ועם נציג היועמ"ש.

13.9. רע"ן משטר משמעת יעביר חו"ד ליו"ר הוועדה – סגן הנציב.

13.10. סגן הנציב יעביר את המלצתו להחלטת הנציב.

13.11. הנציב יודיע על החלטתו למפקדו הישיר של הקצין.

13.12. הקצין יוזמן לראיון בפני הנציב לצורך מסירת ההחלטה.

## 14. הודעה על החלטה

14.1. ההחלטה להאריך או לא להאריך תקופת שירות או להאריך אותה לפחות מ - 5 שנים, תועבר לידיעת הסוהר עפ"י החוק תוך שישים יום ממועד הגשת הבקשה של הסוהר להאריך את שירותו ואולם במקרים מיוחדים, מנימוקים שיירשמו, רשאי הנציב או רמ"ל מש"א מטעמו להודיע על החלטתו כאמור עד תום תשעים יום ממועד הגשת הבקשה.

פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס': 02-1040	
הנוהל: תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך: 4.7.2001	
		ת' עדכון אחרון: 28.04.2019	
		עמוד מס' 11	מתוך 13 עמודים

14.2. הארכת המועד הקובע לתשעים יום תהיה במקרים הבאים:

14.2.1. בכל מקרה שההליך הקובע מחייב שימוע.

14.2.2. עפ"י בקשת רע"ן משטר ומשמעת בהתאם לנימוקים שיפורטו.

14.2.3. במקרים חריגים בלבד ועפ"י בקשת ממ"ז / ראש אגף בהתאם לנימוקים שיפורטו, ובאישור רמ"ל מש"א בלבד.

14.2.4. עפ"י החלטת רמ"ל מש"א בהתאם לנימוקים שיפורטו.

14.3. במקרה של חריגה מהמועדים הנקובים בסעיף 14.2 לעיל בקבלת ההחלטה, וכאשר ההחלטה הנה על אי הארכת שירות או על הארכת שירות לתקופה הקצרה מ - 5 שנים, רע"ן משטר משמעת יעביר חוות דעת לגופו של עניין אל רמ"ל מש"א בטרם מימוש ההחלטה ומשלוח הודעה לסוהר.

#### 15. אחריות ביצוע:

בבתי סוהר / יחידות נציבות - מפקד

במחוז / אגף - מפקד מחוז/ ראש אגף

בנציבות - רמ"ל משאבי אנוש

#### 16. נספחים:

נספח א' – "אמות המידה להערכה"

נספח ב' – "הערכת המפקד הישיר"

#### 17. עדכונים קודמים: 26.02.2006, 01.02.2003, 30.10.2001

פרק משנה:		גיוס וקליטת כ"א		נוהל מס':		02-1040
הנוהל:		תקופות שירות בשב"ס		בתוקף מתאריך:		4.7.2001
				ת' עדכון אחרון:		28.04.2019
				עמוד מס'	12	מתוך 13 עמודים

## נספח א'

### אמות המידה להערכה

#### 1. הערכת ביצוע תפקיד

- א. טופס הערכת סוהר – הערכה כוללת שלילית בהתאם להגדרת ציון בינוני ומטה, בטופס הערכת איש סגל כפי שיפורסם מעת לעת.
- ב. קורסים והכשרות – ציון עיוני נכשל על פי דרישות הקורס והערכת פיקוד שלילית.

#### 2. הליך משמעת / פלילי

- א. שלוש הרשעות בדן יחיד או הרשעה אחת בגין עבירה חמורה בדן יחיד במהלך תקופת השירות האחרונה (מיום גיוסו עד תקופת השירות הראשונה או ממועד הארכת תקופת השירות האחרונה) או הרשעה בביד"ם או הרשעה בבימ"ש פלילי או החלטה להעמיד לדין פלילי בגין ביצוע כל עבירה (כולל עבירת תעבורה חמורה, עפ"י חו"ד ענף משטר ומשמעת לגבי חומרת העבירה) או חוות דעת ענף משטר ומשמעת כי יש מקום לאי הארכת שירות עוד בטרם הפך ההליך לחלוט בשל קיומן של ראיות מנהליות מספיקות, חומרת העבירות והפגיעה במשמעת או בתדמית הארגון או החלטה על העמדה לדין משמעת בגין כל אחת מהעבירות הטעונות אישור מראש של ענף משטר ומשמעת לשפיטה בדן יחיד, כמפורט בפקנ"ץ 02.08.00 "שפיטה משמעתית – סוהרים".

#### 3. סיכון בטחוני על רקע מצב כלכלי או רקע אחר על פי הערכת מודיעין / בט"ם

- א. עיקולים או חובות כספיים עפ"י ברור של רמ"ח סגל בענף משכורות ולאחר קבלת חו"ד מחלקת רווחה או ק' רווחה מחוזי.
- ב. קשרי קרבה עם גורמים עברייניים ו/או התנהגות שאינה הולמת.

#### 4. אחר

- כל נתון שיש בו כדי להצביע לכאורה על הצורך לשקילת אי התאמתו של הסוהר להמשיך ולשרת בשב"ס.

פרק משנה: גיוס וקליטת כ"א				נוהל מס': 02-1040	
הנוהל: תקופות שירות בשב"ס				בתוקף מתאריך: 4.7.2001	
				ת' עדכון אחרון: 28.04.2019	
				עמוד מס' 13	מתוך 13 עמודים

## נספח ב'

### הערכת המפקד הישיר

	במידה רבה מאוד		במידה סבירה		במידה מועטה מאוד		
	6	7	4	5	3	2	
א.							ביצוע התפקיד הסוהר מבצע את המוטל עליו היטב וביעילות.
ב.							עמידה בדרישות שב"ס הסוהר ממלא את דרישות שב"ס (עמידה בזמנים, הופעה, קבלת מרות וכיו"ב).
ג.							עבודת צוות הסוהר משתף פעולה עם עמיתים ויוצר יחסי עבודה טובים.
ד.							אמינות הסוהר מבצע את הנדרש ממנו בצורה מהימנה ומקפיד על דיוק בדיווחים.
ה.							שליטה עצמית הסוהר שקול ומגיב באופן מבוקר גם בעת עימותים מילוליים או פיזיים.